



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"
Via Santa Maria della Pace, 55 - 00075 LANUVIO (RM)
Cod. Mec.RMIC8BH00Q 06/9376188 / fax 06/93781020

Con il Modello DADA - Didattica per Ambienti di Apprendimento - le aule non sono più assegnate alle classi, ma a uno o più docenti della stessa disciplina e sono gli studenti che si spostano durante i cambi d'ora.

Indispensabile all'attivazione del Modello DADA è la condivisione forte nella comunità educativa di intenti e prospettive. Per l'attuazione del Modello DADA è necessaria la collaborazione di tutti.

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti effettueranno gli SPOSTAMENTI all'interno della scuola in modo autonomo nel rispetto delle seguenti regole:

REGOLAMENTO STUDENTI

1. Entrata: alle ore 8:10 ogni studente si reca al proprio armadietto e vi deposita lo zaino, l'abbigliamento e il cellulare spento; terrà con sé, in una sacca, solo il materiale necessario per le prime due ore di lezione e la merenda; per il materiale più ingombrante l'alunno seguirà le indicazioni date dagli insegnanti rispetto all'orario settimanale delle lezioni.
2. Lo studente è l'unico responsabile dei propri effetti personali e della cura e custodia dell'armadietto assegnato. Lo studente dovrà acquistare un lucchetto con combinazione di tipo TSA - per valigie o armadietti palestra.
3. Gli studenti raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti è considerato ritardo da giustificare.
4. L'ingresso negli ambienti e nei laboratori dovrà avvenire in maniera composta e ordinata.
5. Al suono della campana del cambio ora gli studenti si spostano in fila indiana/per uno sul lato destro dei corridoi in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono l'attività didattica.
6. Gli studenti raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti, seguendo le modalità già descritte al punto 4
7. Gli spostamenti avvengono per "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Prima degli spostamenti non è consentita l'uscita dalla classe dei singoli studenti. L'apri fila ha il compito di trasportare da un ambiente all'altro l'elenco cartaceo per le situazioni di emergenza.
8. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente, una volta che l'insegnante avrà rilevato le presenze dell'ora.
9. Per salire al primo piano o scendere al piano terra si utilizzeranno le scale preposte secondo le indicazioni date dai docenti. Durante il cambio dell'ora ciascuna rampa di scale viene utilizzata in un solo senso di marcia.
10. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
11. Gli studenti sono tenuti a lasciare le aule pulite, con le sedie rimesse a posto e preservando l'ordine nella disposizione dei banchi.
12. Nel caso in cui il gruppo classe trovi l'aula chiusa, dovrà attendere il docente, in fila e vicino al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi.
13. Nel caso in cui fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, il gruppo classe in ingresso attenderà in fila, accostato al muro, fino alla completa uscita dell'altra classe.
14. Nel caso di un incrocio di più flussi bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Per le Pause e cambio materiale

– Il cambio del materiale si effettua durante le due pause così previste:

15. **1°Intervallo:** alle ore 10.00, al suono della campana, gli studenti si recano nei corridoi per consumare la merenda. Il docente in servizio vigilerà affinché tutti tengano un comportamento corretto e responsabile.

16. Alle ore 10.10, al suono della seconda campanella, gli studenti si recheranno agli armadietti per depositare il materiale utilizzato nelle prime due ore di lezione e prendere quello necessario per la terza e quarta ora di lezione insieme alla seconda merenda.

17.. **2°Intervallo:** alle ore 12.00 al suono della campana, gli studenti si recano nei corridoi per consumare la merenda. Il docente in servizio vigilerà affinché tutti tengano un comportamento corretto e responsabile.

18.. Alle ore 12.10, al suono della campanella, gli studenti si recano nuovamente agli armadietti per depositare il materiale utilizzato nelle due ore di lezione precedenti e prendere quello necessario per le ultime due ore di lezione.

19. alle ore 14:05, dopo il suono della campana, gli alunni si recheranno agli armadietti per prepararsi all'uscita che avverrà alle ore 14:10 dopo il suono della campana. Si ricorda che tutti i dispositivi mobili possono essere accesi solo dopo l'uscita dalla scuola.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento disciplinare vigente. I docenti sono invitati a supportare gli studenti con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli studenti scaturisce da una duplice esigenza:

- da una parte favorire l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- dall'altra favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, favorendo ed incentivando l'autonomia.

Inoltre, in questo modo, gli alunni hanno un'occasione unica e, addirittura, persino piacevole per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici; non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

Regolamento

1. Agli armadietti si accede **solo negli orari consentiti** (entrata, intervalli, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
2. Gli armadietti **possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni** (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e **gli essenziali effetti personali** (cellulari, portafogli).

Il cellulare **SPENTO** è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e **non può essere ripreso prima del termine delle stesse**.

È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore all'interno degli armadietti.

Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende quotidiane), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici. E' severamente vietato apporre adesivi o scrivere sugli armadietti (anche all'interno degli stessi). Ogni infrazione o danneggiamento sarà addebitata allo studente.

3. E' consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuare, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.

4. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi per gruppi- classe. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono.

Così, similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:

- l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola,
- la crescente capacità di gestione dei testi e di quanto occorrente per le lezioni.

5. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe, al responsabile di plesso o al collaboratore del dirigente.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Lamanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93