



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"  
Via Santa Maria della Pace, 55 - 00075 LANUVIO (RM)  
Cod. Mec.RMIC8BH00Q 06/9376188 / fax 06/93781020**

**Protocollo come da segnatura**

Circ. n. 17

Ai Docenti  
Ai Genitori degli Alunni  
Scuola dell'infanzia Calvino e Bellavista  
Scuola primaria Rodari e Bellavista  
Sc.sec. I grado "A.Galieti"  
Al Personale A.T.A.  
Al Sito Web  
**I.C. Marianna Dionigi**

**Oggetto: comunicazione sulle entrate posticipate e le uscite anticipate degli alunni.**

Si comunica che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno/a, deve frequentare **almeno i tre quarti dell'orario annuale**, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Il ricorso all'entrata posticipata e all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno/a.

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico farà registrare dal genitore/delegato sul registro il giorno di entrata o di uscita, l'orario e la firma.

Il collaboratore scolastico comunicherà al docente di classe che lo annoterà sul RE, l'entrata/uscita dell'alunno/a riferendo l'ora e da chi è stato accompagnato/prelevato.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di entrata posticipata e uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

L'uscita anticipata è consentita solo in presenza di un genitore o delegato che sia stato espressamente e preventivamente autorizzato dalla famiglia e che abbia depositato all'inizio dell'anno scolastico la firma a scuola.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Lamanna

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993*