

“Invio Convocazione per discutere dell’andamento didattico/disciplinare” solo per i coordinatori

Compilare e firmare il modulo per la convocazione dei genitori dell’alunno, condiviso su Drive nelle cartelle contenenti i verbali.

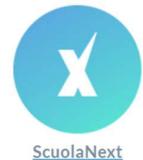
Trasformarlo in PDF e inviarlo alla segreteria via mail: RMIC8BH00Q@istruzione.it

La segreteria provvederà a protocollare ed inserire il modulo su Scuolanext.

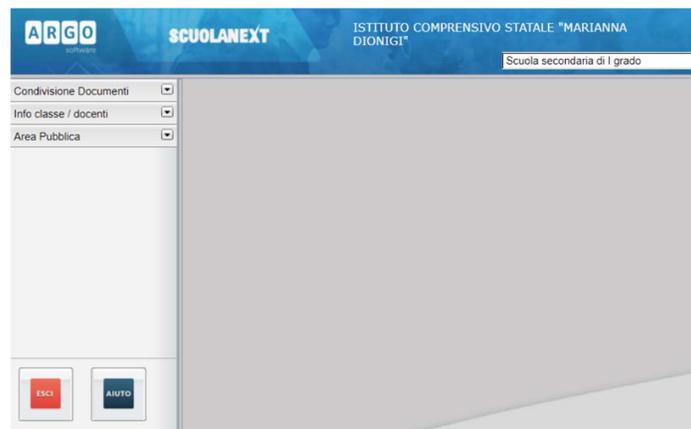
Dopo 1/2 giorni dall’invio alla segreteria, controllare su Scuolanext l’avvenuta pubblicazione.

Come controllare su ScuolaNext:

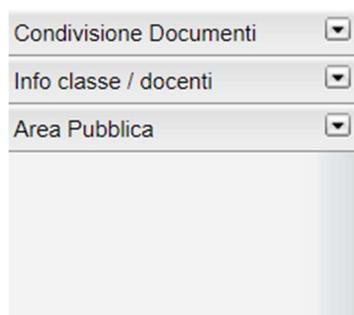
andare sul sito: <https://www.portaleargo.it/> e accedere al registro attraverso l’icona di ScuolaNext (Questa funzione ancora non è attiva su didup).



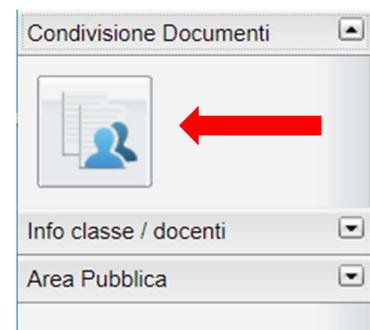
Si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali di accesso: nome.cognome.sc22849, la password e successivamente apparirà:



Dal menù di sinistra selezionare “Condivisione Documenti”:



Successivamente sull’icona
“Bacheca alunni”



Sulla destra si aprirà una pagina divisa in due parti. Sulla sinistra ci sarà l’elenco degli alunni, mentre sul lato destro non compare nulla. Cliccando su ogni singolo alunno, appariranno gli eventuali documenti condivisi dalla segreteria (es.pagelle; consiglio orientativo...) con relativa spunta di presa visione.

Se la segreteria non ha ancora inserito il modulo, ovviamente non apparirà nulla. Se invece avrà inserito il modulo allora si possono avere i seguenti tre casi:

- Documento inserito: nella colonna “Preso Visione” non ci sarà nulla
- Documento scaricato dai genitori: nella colonna “Preso Visione” ci sarà 
- Documento preso in visione: nella colonna “Preso Visione” ci sarà  

Cosa fare dopo:

Dopo che la segreteria avrà inserito il documento:

- 1) Entrare in DidUp scegliere la classe e andare su NOTE
- 2) Cliccare su 
- 3) Spuntare l'alunno/a da convocare, lasciare la spunta su “Generica” e anche su “Mostra alla famiglia”
- 4) Scrivere la motivazione, come ad esempio: “Il Coordinatore, a nome del Consiglio di Classe, invita i genitori dipresso i locali della scuola il giorno ... alle ore ...per discutere dell'andamento didattico disciplinare dell'alunno/a”

Inoltre, per non lasciare nulla di intentato, sempre da DidUp:

- 1) Andare su “Comunicazioni” (lato sinistro della pagina)
- 2) Cliccare su invio mail →alle famiglie →selezionare la classe.

Si aprirà una schermata che ci permetterà di scegliere il genitore al quale inviare la stessa comunicazione scritta nelle note.