

“Controllo numero/percentuale assenze” solo per i coordinatori

Andare sul sito: <https://www.portaleargo.it/> e scegliere l'icona **DidUP**:



Si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali di accesso: nome.cognome.sc22849, la password e successivamente apparirà:

The screenshot shows the DidUP dashboard for 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIANNA DIONIGI"'. The user is logged in as 'CARLA.PERAZZOLI.SC22849'. The dashboard features a left-hand navigation menu with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area is titled 'EFFETTUA UNA SUPPLENZA' and includes a 'Visualizza dati al:' search box. Below this, there are two columns of information: 'BACHECA' (1 message published today, 3 messages with request for review, 0 messages with proposal) and 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' (0 new files uploaded, 0 files not yet viewed). At the bottom, there are sections for 'Classe 1C' and 'Classe 2C', both showing 'ORDINARIO' status, 'SCUOLA SEC. I GRADO LANUVIO', and 0 messages to read and 0 calendar events. A 'Matematica' link is visible at the bottom of each class section.

Selezionare “Didattica”

This screenshot shows the navigation menu from the dashboard. The 'Didattica' option is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

e successivamente
“Scheda Alunno/Classe”

This screenshot shows the sub-menu for 'Didattica'. The 'Scheda Alunno/Classe' option is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Si aprirà una pagina dalla quale scegliere la classe nella quale si è coordinatori.

Nella nuova pagina cliccare su **Riepiloghi Giornale di classe**

Si aprirà un menù a tendina nel quale selezionare “Prospetto assenze”

Per avere la percentuale di assenze fatte nell'intero anno scolastico è necessario inserire le date di inizio e fine anno scolastico.