

“Controllo numero/percentuale assenze” solo per i coordinatori

Andare sul sito: <https://www.portaleargo.it/> e scegliere l'icona **DidUP**:



Si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali di accesso: nome.cognome.sc22849, la password e successivamente apparirà:

The screenshot shows the DidUP dashboard for the Istituto Comprensivo Statale "MARIANNA DIONIGI". The user is logged in as CARLA.PERAZZOLI.SC22849. The dashboard features a left-hand navigation menu with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area displays a header with "EFFETTUA UNA SUPPLENZA" and a date filter. Below this, there are two summary cards: "BACHECA" with 1 published message, 3 messages with review requests, and 0 messages with proposal adhesion; and "CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI" with 0 new files and 0 files not yet viewed. At the bottom, there are two class-specific cards for "Classe 1C" and "Classe 2C", both showing 0 messages to read and 0 calendar events, with a "Matematica" link.

Selezionare “Didattica”

This image shows a close-up of the navigation menu. The "Didattica" option is highlighted with a red arrow pointing to it from the left.

e successivamente
“Scheda Alunno/Classe”

This image shows the dropdown menu for "Didattica". The "Scheda Alunno/Classe" option is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Si aprirà una pagina dalla quale scegliere la classe nella quale si è coordinatori.

Nella nuova pagina cliccare su **Riepiloghi Giornale di classe**

Si aprirà un menù a tendina nel quale selezionare “Prospetto assenze”

Per avere la percentuale di assenze fatte nell'intero anno scolastico è necessario inserire le date di inizio e fine anno scolastico.